



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ**  
**ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**«Φυτιατρική και Περιβάλλον»**

Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού  
Συμβούλου

**Βόλος**

## Περιεχόμενα

<b>Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου .....</b>	<b>2</b>
Άρθρο 1. Θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών .....	2
Άρθρο 2. Ρόλος ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών .....	2
Άρθρο 3. Ορισμός ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών .....	3
Άρθρο 4. Συναντήσεις φοιτητών με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο σπουδών .....	3
Άρθρο 5. Αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου .....	4
Άρθρο 6. Παρακολούθηση λειτουργίας του θεσμού του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών-Επίλυση προβλημάτων. ....	4

## **Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου**

### **Άρθρο 1. Θεσμός ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών**

Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών (Α.Σ.) προβλέπεται στο άρθρο 35 του Νόμου 4009/2011 (ΦΕΚ 195/Τεύχος Α/06-09-2011) Στο συγκεκριμένο άρθρο αναφέρονται τα εξής: Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.

### **Άρθρο 2. Ρόλος ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών**

Τον ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου (Α.Σ.) αναλαμβάνει κάθε μέλος ΔΕΠ. του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος έχει καθήκον να συμβουλεύει και να καθοδηγεί τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους με σκοπό την καλύτερη οργάνωση και την επιτυχή ολοκλήρωση τους. Επίσης, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος σπουδών:

- ✓ ενημερώνει τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες για θέματα σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών τους
- ✓ ενημερώνει για τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος σπουδών και τις επαγγελματικές προοπτικές των αποφοίτων
- ✓ ενθαρρύνει τη συμμετοχή των φοιτητών/φοιτητριών σε προσφερόμενες ακαδημαϊκές δραστηριότητες
- ✓ δίνει συμβουλές για την επίλυση προβλημάτων που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια των σπουδών των φοιτητών/φοιτητριών

Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να ζητήσουν τη συμβουλή του Α.Σ. για θέματα που τους απασχολούν στην ακαδημαϊκή τους ζωή. Τέλος, ο ακαδημαϊκός

σύμβουλος συμβουλεύει τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

### **Άρθρο 3. Ορισμός ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών**

Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι σπουδών ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Για την κατανομή των φοιτητών/φοιτητριών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους, ο αριθμός των φοιτητών/φοιτητριών διαιρείται με τον αριθμό των διδασκόντων (Μέλη ΔΕΠ) του Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον» και έτσι προκύπτει ο αριθμός των φοιτητών/φοιτητριών ανά ακαδημαϊκό σύμβουλο σπουδών. Η τελική κατανομή των φοιτητών/φοιτητριών γίνεται με κλήρωση. Δεν μπορούν να οριστούν ως ακαδημαϊκοί σύμβουλοι Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που απουσιάζουν για μεγάλο χρονικό διάστημα (πχ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας).

Σε κάθε φοιτητή/φοιτήτρια γνωστοποιείται έγκαιρα στην έναρξη του εξαμήνου ο ακαδημαϊκός σύμβουλος που έχει οριστεί. Η γνωστοποίηση γίνεται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email) στον ακαδημαϊκό λογαριασμό του μεταπτυχιακού φοιτητή.

### **Άρθρο 4. Συναντήσεις φοιτητών με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο σπουδών**

Η πρώτη συνάντηση ακαδημαϊκού συμβούλου και φοιτητή/φοιτήτριας θα πρέπει να γίνει όσο το δυνατό νωρίτερα στην έναρξη της φοίτησης. Οι συναντήσεις του/της φοιτητή/φοιτήτριας με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο του καθορίζονται από κοινού. Οι συναντήσεις θα πρέπει να γίνονται τις ημέρες και ώρες γραφείου που έχει ορίσει ο Α.Σ. για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες ή σε άλλη ημέρα και ώρα εφόσον είναι αναγκαίο και κατόπιν επικοινωνίας μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην επικοινωνία μεταξύ φοιτητών και Α.Σ. χρησιμοποιείται μόνο το ακαδημαϊκό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (.....@uth.gr). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να επισκέπτονται τον Α.Σ. τους τουλάχιστον

μια φορά στην έναρξη κάθε εξαμήνου, ενώ εφόσον κρίνεται σκόπιμο και από τις δύο πλευρές, μπορούν να πραγματοποιούνται και έκτακτες συναντήσεις.

#### **Άρθρο 5. Αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου**

Η αλλαγή του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι δυνατή σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής/η μεταπτυχιακή φοιτήτρια υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον» αναλύοντας του λόγους για τους οποίους ζητάει την αλλαγή του ακαδημαϊκού συμβούλου.

Η αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ και η απόφαση της κοινοποιείται στην Συνέλευση του Τμήματος η οποία λαμβάνει την τελική απόφαση. Η συγκεκριμένη αίτηση πρέπει να εξεταστεί στην πρώτη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος η οποία θα πραγματοποιηθεί μετά την αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή/της μεταπτυχιακής φοιτήτριας.

#### **Άρθρο 6. Παρακολούθηση λειτουργίας του θεσμού του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών-Επίλυση προβλημάτων.**

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών οφείλει να ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος για τη λειτουργία του θεσμού και να μεταφέρει σε αυτήν τα προβλήματα που αναφέρονται από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες και σχετίζονται με τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον» και του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει και προτείνει μέτρα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, ελλείψεων και δυσλειτουργιών που έχουν επισημανθεί από τον ακαδημαϊκό σύμβουλο σπουδών.