



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ
ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Φυτιατρική και Περιβάλλον»

Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης,
κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών

Βόλος

Περιεχόμενα

Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον»	4
Άρθρο 1. Σκοπός.....	4
Άρθρο 2. Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	4
Άρθρο 3. Χρονική διάρθρωση των σπουδών και Ωρολόγιο πρόγραμμα	5
Άρθρο 4. Πρόγραμμα σπουδών	5
Άρθρο 5. Οργάνωση διδασκαλίας και παρακολούθηση μαθημάτων.....	6
Άρθρο 6. Δήλωση μαθημάτων	7
Άρθρο 7. Εξετάσεις	7
Άρθρο 8. Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία	8
Άρθρο 9. Προϋποθέσεις για Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	8
Άρθρο 10. Τήρηση κανόνων ασφαλείας.....	8
Άρθρο 11. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές.....	9
Άρθρο 12. Ενημέρωση και καθοδήγηση φοιτητών.....	9
Άρθρο 13. Καθήκοντα και υποχρεώσεις διδακτικού προσωπικού	9
Άρθρο 14. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών/τριών	10
Άρθρο 15. Κώδικας δεοντολογίας-Λογοκλοπή	10
Άρθρο 16. Γενικές διατάξεις	11
Άρθρο 17. Πρακτική άσκηση Erasmus+	11
Α. Εισαγωγή.....	11
Β. Αντικείμενο πρακτικής άσκησης	12
Γ. Διάρκεια πρακτικής άσκησης	12
Δ. Κριτήρια επιλεξιμότητας.....	12
Ε. Χρηματοδοτική στήριξη	13
Ζ. Διαδικασία συμμετοχής.....	13
Η. Ακαδημαϊκός συντονιστής του Τμήματος	16
Άρθρο 18. Κινητικότητα για Σπουδές Erasmus+	16
Α. Εισαγωγή.....	16

Β. Προϋποθέσεις συμμετοχής.....	16
Γ. Περίοδος μετακίνησης	17
Δ. Χρηματοδότηση	17
Ε. Διαδικασία αίτησης και αξιολόγησης.....	18
Ζ. Διαδικασία συμμετοχής.....	18
Η. Ακαδημαϊκός συντονιστής του Τμήματος	22
Άρθρο 19. Εκπόνηση Εργασιών.....	22
Α. Εισαγωγή.....	22
Β. Ενημέρωση για τη μεταπτυχιακή εργασία	23
Γ. Ανάθεση της μεταπτυχιακής εργασίας	23
Δ. Εκπόνηση μεταπτυχιακής εργασίας.....	24
Ε. Παράδοση και εξέταση της μεταπτυχιακής εργασίας.....	25
Ζ. Προδιαγραφές ποιότητας της μεταπτυχιακής εργασίας.....	26
Η. Κριτήρια αξιολόγησης της μεταπτυχιακής εργασίας.....	26
Θ. Οδηγίες παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας	34
Ι. Πρότυπα Έντυπα από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Φυτιατρική και Περιβάλλον	35

Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον»

Άρθρο 1. Σκοπός

Σκοπός του Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον» του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος (ΤΓΦΠΑΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.) είναι ο καθορισμός του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των μεταπτυχιακών σπουδών και η ενημέρωση των φοιτητών/τριών για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η φοίτησή τους στο Τμήμα.

Άρθρο 2. Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Η διαδικασία εγγραφής των εισαγόμενων στο Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον» μεταπτυχιακών φοιτητών πραγματοποιείται το 1^ο Δεκαπενθήμερο του Οκτωβρίου. Η περίοδος εγγραφών αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν πρότασης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Αν μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας αριθμός υποψηφίων δεν προσέλθει για εγγραφή, τότε η γραμματεία του Π.Μ.Σ. καλεί προς εγγραφή τους επιλαχόντες με τη σειρά επιτυχίας τους, μέχρις ότου συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Μετά τη διαδικασία ταυτοποίησης στη Γραμματεία του Τμήματος, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές παραλαμβάνουν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού λογαριασμού που θα έχουν ως μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού τους έχουν πρόσβαση στις παρακάτω ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

1. Υποβολή αίτησης για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, η οποία λειτουργεί και ως «φοιτητικό πάσο», μέσω της **Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας** (<https://submit-academicid.minedu.gov.gr/>).
2. Υποβολή αίτησης για τη χορήγηση δωρεάν σίτισης, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του ιδρυματικού τους λογαριασμού, μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του Π.Θ. (<https://merimna.uth.gr>).
3. Δήλωση μαθημάτων και παρακολούθηση της βαθμολογίας τους μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του Π.Θ. (<https://euniversity.uth.gr/unistudent/>).
4. Πρόσβαση και διαχείριση του ηλεκτρονικού γραμματοκιβωτίου τους, μέσω του **Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail)** του Π.Θ. (<https://webmail.uth.gr>).

5. Πρόσβαση στις σελίδες των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μέσω της πλατφόρμας **UTH-e-class** (Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων, <http://e-class.uth.gr/e-class>).

Η ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.agr.uth.gr>) και του Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον» (<http://fytiatriki.agr.uth.gr/>) αποτελούν εργαλείο ενημέρωσης και πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. καθώς και για σημαντικά φοιτητικά θέματα.

Άρθρο 3. Χρονική διάρθρωση των σπουδών και Ωρολόγιο πρόγραμμα

Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαίας διάρκειας και διδάσκονται στις ημερομηνίες που καθορίζονται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Οι ακριβείς ημερομηνίες εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος έπειτα από πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο συντάσσεται πριν από την έναρξη του εξαμήνου από τη Σ.Ε., εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται στους φοιτητές μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ενώ αναρτάται και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Το πρόγραμμα μαθημάτων δύναται να πραγματοποιείται πρωινές και απογευματινές ώρες.

Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες: Α) Χειμερινό εξάμηνο: 28η Οκτωβρίου, 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων, 6 Δεκεμβρίου (ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης του Βόλου) και την 30η Ιανουαρίου (Εορτή των Γραμμάτων-Τριών Ιεραρχών). Β) Εαρινό εξάμηνο: Καθάρá Δευτέρα, 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και την εορτή του Αγίου Πνεύματος, την ημέρα των πρυτανικών και φοιτητικών εκλογών. Τα μαθήματα επίσης διακόπτονται την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται εθνικών εκλογών (βουλευτικών, ευρωεκλογών και τοπικής αυτοδιοίκησης). Σε κάθε περίπτωση οι φοιτητές πρέπει να ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις της Γραμματείας του Π.Μ.Σ και να τις ακολουθούν.

Άρθρο 4. Πρόγραμμα σπουδών

Το Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον» διαρκεί δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν συνολικά 7 μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτούνται συνολικά 60 ECTS. Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ είναι η Ελληνική. Σε κάθε εξάμηνο σπουδών αναλογούν 30 μονάδες ECTS.

Τα μαθήματα του προγράμματος, το εξάμηνο διδασκαλίας, η μεταπτυχιακή εργασία και η κατανομή των μονάδων ECTS δίνονται στον Πίνακα 1.1. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε υποχρεωτικά (Υ) και επιλογής (Ε).

Πίνακας 1. Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον».

Πρώτο Εξάμηνο Σπουδών		
Κωδικός	Μάθημα	Μονάδες ECTS
ΦΚΠ1	Σύγχρονες στρατηγικές και Μέθοδοι αντιμετώπισης εντόμων	5
ΦΚΠ2	Ορθολογική αντιμετώπιση ασθενειών των φυτών	5
ΦΚΠ3	Φυτοπροστατευτικά προϊόντα: Τύχη στο περιβάλλον και στα τρόφιμα, ανάλυση υπολειμμάτων	5
ΦΚΠ4	Διαχείριση ζιζανίων	5
ΦΚΠ5	Μεταπτυχιακή Εργασία	10
Δεύτερο Εξάμηνο Σπουδών		
Κωδικός	Μάθημα	Μονάδες ECTS
ΦΚΠ6	Ειδικά Θέματα Φυτιατρικής	5
	Επιλογή	5
	Επιλογή	5
ΦΚΠ5	Μεταπτυχιακή Εργασία	15
Μαθήματα Επιλογής		
ΦΚΠ7	Πρωτόκολλα και προγράμματα σύγχρονης φυτοπροστασίας	5
ΦΚΠ8	Αρχές και μέθοδοι διαγνωστικής Ασθενειών των φυτών	5
ΦΚΠ9	Οικολογία εντόμων	5
ΦΚΠ10	Κλιματική αλλαγή, Βιολογικές εισβολές και Φυτοπροστασία	5
ΦΚΠ11	Αντιμετώπιση Εχθρών σε Καλλιέργειες υπό κάλυψη, Περιαστικές περιοχές και Αποθηκευτικούς χώρους	5
ΦΚΠ12	Μέθοδοι Βιοστατιστικής στη Φυτιατρική και το Περιβάλλον	5

Άρθρο 5. Οργάνωση διδασκαλίας και παρακολούθηση μαθημάτων

Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος περιλαμβάνει τουλάχιστον 12 τρίωρες διαλέξεις που πραγματοποιούνται εντός των 13 εβδομάδων του

εξαμήνου. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων φροντίζει για την αναπλήρωσή τους.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος πιστοποιείται με τη βοήθεια ειδικά διαμορφωμένου παρουσιολογίου το οποίο υπογράφεται σε κάθε συνάντηση από τον διδάσκοντα και τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Στην περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός φοιτητής δεν παρακολούθησε τουλάχιστον το 70% των πραγματικών ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος, τότε αποκλείεται από τις εξετάσεις του μαθήματος αυτού και υποχρεούται να το παρακολουθήσει κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 6. Δήλωση μαθημάτων

Η δήλωση των μεταπτυχιακών μαθημάτων σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο είναι υποχρεωτική και γίνεται σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Αλλαγή δήλωσης παρακολούθησης μπορεί να γίνει μόνο κατά τις 2 πρώτες εβδομάδες διδασκαλίας κάθε εξαμήνου και αφορά μόνο σε μάθημα επιλογής.

Άρθρο 7. Εξετάσεις

Τα μαθήματα που διδάσκονται σε ένα εξάμηνο εξετάζονται σε δύο εξεταστικές περιόδους διάρκειας 2 εβδομάδων. Η πρώτη εξεταστική περίοδος ξεκινά αμέσως μετά τη λήξη του 1^{ου} ή 2^{ου} εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις κάποιου μαθήματος, ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανεξέτασης κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του υπεύθυνου του μαθήματος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο Περίγραμμα του κάθε μαθήματος (Οδηγός Σπουδών και e-class). Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος μπορεί να προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητριών/των σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Οι εξετάσεις γίνονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10). Προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Προϋπόθεση για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι ο γενικός μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων να είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 6,50.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχής της/του φοιτήτριας/φοιτητή στις εξετάσεις είναι α) η δήλωση του μαθήματος στην ηλεκτρονική γραμματεία, β) η εκπλήρωση

των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) και γ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επισήμου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές. Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δε θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις.

Άρθρο 8. Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης του Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον» είναι απαραίτητη η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Ε.). Οι φοιτητές/ριες του Π.Μ.Σ. εκπονούν διπλωματική εργασία σε θέματα συναφή με το περιεχόμενο του προγράμματος. Κάθε φοιτητής μπορεί να επιλέξει την περιοχή στην οποία θέλει να εκπονήσει την πτυχιακή του εργασία, σε συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ του Π.Μ.Σ. Φυτιατρική και Περιβάλλον. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να επιβλέπει έως τρεις (3) Διπλωματικές εργασίες ανά κύκλο σπουδών. Η Μ.Ε. συμμετέχει στο σύνολο των διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών με 25 μονάδες ECTS..

Η Μ.Ε. ολοκληρώνεται με τη συγγραφή της διατριβής και τη δημόσια υποστήριξη της ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία πραγματοποιεί και την τελική αξιολόγηση της Μ.Ε. Η δημόσια υποστήριξη των Μ.Ε. πραγματοποιείται τρεις φορές το έτος (Οκτώβριος, Μάρτιος και Ιούνιος/Ιούλιος). Οι ημερομηνίες παρουσίασης των Μ.Ε. ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν πρότασης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και ανακοινώνονται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την πραγματοποίηση της ημερίδας.

Άρθρο 9. Προϋποθέσεις για Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η συμπλήρωση εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) η οποία επιτυγχάνεται με την παρακολούθηση και επιτυχή αξιολόγηση επτά (7) μαθημάτων με μέσο όρο βαθμολογίας των μαθημάτων τουλάχιστον έξι και μισό (6,5), καθώς και η επιτυχή εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 10. Τήρηση κανόνων ασφαλείας

Οι φοιτητές, κατά τη διεξαγωγή των εργαστηριακών ασκήσεων και κατά τη διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής τους εργασίας οφείλουν να τηρούν τόσο τους γενικούς κανόνες ασφαλείας, όπως αυτοί περιγράφονται στο Οδηγό ασφαλείας του Τμήματος, όσο και τους κανόνες ασφαλείας που έχει θεσπίσει κάθε Εργαστήριο χωριστά.

Άρθρο 11. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές

Με τη συμπλήρωση της 9 ή 10^{ης} εβδομάδας διδασκαλίας κάθε εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες έχουν το δικαίωμα να προβαίνουν ηλεκτρονικά σε αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με στόχο τη βελτίωση τόσο της αποτελεσματικότητας της διδασκαλίας όσο και τη μελλοντική οργάνωση του προγράμματος σπουδών.

Η Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος έχει την ευθύνη για την υλοποίηση εξαμηνιαίας αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών από τις φοιτήτριες και φοιτητές και παρέχει τα εργαλεία για τη ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας. Όλοι οι διδάσκοντες έχουν πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων τους με στόχο να βελτιώνουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους.

Άρθρο 12. Ενημέρωση και καθοδήγηση φοιτητών

Για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών σχετικά με τις βασικές αρχές και το περιεχόμενο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών του Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον» οι φοιτητές μπορούν να ανατρέχουν στον Οδηγό Σπουδών και να συμβουλεύονται τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών τους.

Άρθρο 13. Καθήκοντα και υποχρεώσεις διδακτικού προσωπικού

Όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού έχουν την υποχρέωση:

- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων στις φοιτήτριες και στους φοιτητές που έχουν εγγραφεί σε μάθημά τους αναλυτικό διάγραμμα με τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος και σχετική βιβλιογραφία.
- Να ανακοινώνουν την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων τον τρόπο αξιολόγησης (εξέτασης) των φοιτητών στο μάθημα που διδάσκουν.
- Να δέχονται τις φοιτήτριες και τους φοιτητές συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κάθε εβδομάδα, που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου, για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.
- Να αναρτούν στην πλατφόρμα UTH e-Class το υλικό υποβοήθησης (π.χ. σημειώσεις, παρουσιάσεις, βιβλιογραφία κλπ.) που κρίνουν ότι χρειάζεται για την κατανόηση της ύλης των μαθημάτων που διδάσκουν.
- Να παραδίδουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο εντός είκοσι (20) ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης.
- Να συμμετέχουν στις διοικητικές δραστηριότητες που συντελούν στην απρόσκοπτη υλοποίηση του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 14. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος ΓΦΠΑΠ έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Να ολοκληρώνουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες:
 - ✓ την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ.,
 - ✓ τις δηλώσεις παρακολούθησης μαθημάτων
 - ✓ την υποβολή αιτήσεων για παράταση ή αναστολή φοίτησης
- Να παρακολουθούν επιτυχώς τα μεταπτυχιακά μαθήματα.
- Να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να συγγράψουν διπλωματική εργασία σε θέμα συναφές με τα μαθήματα του προγράμματος που παρακολουθούν.
- Να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους μέσα στα προβλεπόμενα χρονικά όρια.
- Να προσφέρουν επικουρικό έργο στην υποστήριξη εργαστηριακών ασκήσεων, σε επιτηρήσεις και γενικότερα όπου υπάρχει ανάγκη κατά την κρίση της Συνέλευσης του Τμήματος.
- Να παρακολουθούν τα σεμινάρια και τις διαλέξεις που διεξάγονται στο Τμήμα, καθώς επίσης και τις δημόσιες παρουσιάσεις των Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Διατριβών.
- Να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τον Κανονισμούς του Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον».

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Άρθρο 15. Κώδικας δεοντολογίας-Λογοκλοπή

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ισχύει Κώδικας Δεοντολογίας, έτσι ώστε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, διδάσκοντες, ερευνητές, φοιτητές και διοικητικό προσωπικό, να συμπορεύονται στην εφαρμογή των βασικών αρχών ηθικής και δεοντολογίας. Στο συγκεκριμένο κώδικα δεοντολογίας υπάρχουν επιμέρους διατάξεις σχετικές με θέματα δεοντολογίας για φοιτητές (Κεφάλαιο V., 1. Συμπεριφορά, 2. Εκπόνηση εργασιών, 3. Εξετάσεις). Η παράβαση των διατάξεων του Κώδικα Δεοντολογίας συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα που συνεπάγεται την επιβολή κυρώσεων. Αναλυτικές διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας παρουσιάζονται στη διεύθυνση: http://www.uth.gr/static/miscdocs/Kwdikas_Deontologias.pdf

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων ή στη συγγραφή των Πτυχιακών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα δεν επιτρέπεται. Σε περιπτώσεις που διαπιστώνεται λογοκλοπή η εργασία του μαθήματος ή πτυχιακή εργασία μηδενίζεται ή

παραπέμπεται σε συμπληρωματική επεξεργασία. Αν η λογοκλοπή επαναληφθεί, ενημερώνεται η Συνέλευση του Τμήματος η οποία αποφασίζει για παραπομπή του φοιτητή ή φοιτήτριας στην αρμόδια για επιβολή πειθαρχικών ποινών δομή του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 16. Γενικές διατάξεις

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον» του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος θα ισχύουν όσα προβλέπονται στον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Άλλα θέματα που τυχόν προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό ούτε από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Θ. θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 17. Πρακτική άσκηση Erasmus+

A. Εισαγωγή

Στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον» δεν προβλέπεται πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης. Όμως οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση μέσω του Erasmus+. Το πρόγραμμα Erasmus+ παρέχει στήριξη για πρακτική άσκηση (τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας, μαθητεία κ.λπ.) στο εξωτερικό για φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα χωρών του προγράμματος, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, καθώς και για υποψήφιους διδάκτορες. Το Erasmus+ Placement υποστηρίζει την κινητικότητα φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδασκόντων) με σκοπό να πραγματοποιήσουν μια περίοδο πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις, οργανισμούς, πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα σε χώρες της Ευρώπης που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.

Οι στόχοι της κινητικότητας των φοιτητών στο εξωτερικό για πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Erasmus+ είναι:

- ✓ Απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας και ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων.
- ✓ Ευκολότερη και καλύτερη ένταξη των αποφοίτων στην παραγωγική διαδικασία.
- ✓ Πρακτική εφαρμογή γνώσεων στον επαγγελματικό χώρο.
- ✓ Γνωριμία και κατανόηση των οικονομικών και πολιτισμικών συνθηκών των άλλων Ευρωπαϊκών χωρών.
- ✓ Ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ του Πανεπιστημίου και των επιχειρήσεων για αποτελεσματικότερη σύνδεση θεωρίας και πράξης.

B. Αντικείμενο πρακτικής άσκησης

Το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό θα πρέπει να είναι σχετικό με το αντικείμενο σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Η Πρακτική Άσκηση δεν πρέπει να αποτελεί μέρος/τμήμα διπλωματικής εργασίας ή διατριβής. Το πρόγραμμα υποστηρίζει την ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων των φοιτητών και όχι την τρέχουσα ερευνητική τους δραστηριότητα. Ως εκ τούτου, ο φοιτητής μπορεί να εργαστεί σε Φορέα που ασχολείται με την έρευνα, μόνο με την προϋπόθεση ότι το αντικείμενο της Πρακτικής Άσκησης προσδιορίζεται από τις δεδομένες ανάγκες και δραστηριότητες του Φορέα Υποδοχής και δεν διαμορφώνεται προκειμένου να εξυπηρετήσει μέρος/τμήμα διπλωματικής εργασίας ή διατριβής. Φυσικά, οι γνώσεις και οι δεξιότητες που θα αποκομίσει ο φοιτητής, όπως για παράδειγμα η εκμάθηση μιας τεχνικής, είναι δυνατόν να αξιοποιηθούν από τον ασκούμενο στο πλαίσιο των προσωπικών ερευνητικών του δραστηριοτήτων.

Γ. Διάρκεια πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών στο εξωτερικό μπορεί να διαρκέσει από τουλάχιστον 2 μήνες μέχρι 12 μήνες το πολύ.

Δ. Κριτήρια επιλεξιμότητας

Οι υποτροφίες κινητικότητας ERASMUS+ για πρακτική άσκηση απευθύνονται σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό). Δικαίωμα αίτησης στο Πρόγραμμα έχουν μόνο οι ενεργοί φοιτητές εφόσον πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- ✓ Είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημο πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών, συμπεριλαμβανομένου μεταπτυχιακού και διδακτορικού
- ✓ Έχουν επαρκή γνώση και επίσημη πιστοποίηση στη γλώσσα εργασίας που έχει ήδη συμφωνηθεί μεταξύ του φοιτητή και του φορέα κατάρτισης ή και στη γλώσσα της χώρας υποδοχής

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ μπορούν να μετακινηθούν και οι πρόσφατα αποφοιτήσαντες στο πρώτο έτος της αποφοίτησής τους με την προϋπόθεση να έχει εγκριθεί η αίτησή τους, την οποία θα έχουν υποβάλει όσο είναι ενεργοί φοιτητές στο τελευταίο έτος.

Η οποιαδήποτε μετακίνηση του φοιτητή προϋποθέτει έγκριση του προγράμματος πρακτικής άσκησης από τη Συνέλευση του Τμήματος ως αρμόδιο για αναγνώριση ή ισοδυναμία. Εφόσον η αίτηση εγκριθεί, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση είτε ως ενεργοί

φοιτητές είτε ως πρόσφατοι απόφοιτοι στην περίπτωση που ορκιστούν και αποφοιτήσουν μετά την έγκριση.

Δίνεται προτεραιότητά συνήθως σε εκείνους που:

- ✓ είναι άτομα με ειδικές ανάγκες
- ✓ έχουν την καλύτερη γενική εικόνα
- ✓ το αντικείμενο των σπουδών τους έχει μεγαλύτερη σχέση με το Φορέα Κατάρτισης ώστε να εξασφαλίζεται ο βασικός σκοπός του προγράμματος που είναι η απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο των σπουδών
- ✓ έχουν την καλύτερη γνώση της γλώσσας που απαιτείται από το φορέα υποδοχής
- ✓ έχουν την καλύτερη γνώση της γλώσσας της χώρας υποδοχής (ακόμα κι αν δεν απαιτείται από το φορέα υποδοχής)
- ✓ έχουν περάσει τα περισσότερα υποχρεωτικά μαθήματα
- ✓ έχουν την καλύτερη βαθμολογία

E. Χρηματοδοτική στήριξη

Οι φοιτητές μπορεί να λάβουν επιχορήγηση Erasmus+ ως συμμετοχή στα έξοδα ταξιδιού και διαμονής. Επιπλέον χρηματοδότηση διατίθεται για τις περιόδους πρακτικής άσκησης. Η χρηματοδοτική αυτή στήριξη ποικίλλει ανάλογα με τις διαφορές ως προς το κόστος διαβίωσης ανάμεσα στη χώρα σας και τη χώρα προορισμού, τον αριθμό των φοιτητών που υποβάλλουν αίτηση για επιχορήγηση, την απόσταση μεταξύ των χωρών και τη διαθεσιμότητα άλλων υποτροφιών. Για περισσότερες πληροφορίες οι φοιτητές μπορούν να «επισκεφτούν» την ιστοσελίδα <http://erasmus.uth.gr/gr/>.

Z. Διαδικασία συμμετοχής

Πριν την αναχώρηση

Οι φοιτητές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ERASMUS+ κάνοντας την πρακτική τους άσκηση σε κάποια επιχείρηση/οργανισμό σε μία από τις επιλέξιμες χώρες, αφού πρώτα ενημερωθούν για τη διαδικασία και τις προθεσμίες, πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά μέσω συνδέσμου τα δικαιολογητικά που αναγράφονται στην προκήρυξη. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων/Erasmus+.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά αυτά τα ακόλουθα:

- ✓ Αίτηση υποψηφίου φοιτητή/φοιτήτριας για πρακτική άσκηση ERASMUS+
- ✓ Πρόσφατο πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας από τη Γραμματεία του Τμήματος όπου ανήκουν

- ✓ Σύντομο βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται και οι λόγοι εκδήλωσης του ενδιαφέροντος συμμετοχής στο πρόγραμμα ERASMUS+. Το βιογραφικό Σημείωμα δεν μπορεί να είναι χειρόγραφο
- ✓ Αντίγραφο πιστοποιητικών γλωσσικής ικανότητας
- ✓ Βεβαίωση αποδοχής από το φορέα κατάρτισης. Σε αυτήν πρέπει απαραίτητως να αναφέρονται:
 - τα πλήρη στοιχεία του Φορέα Κατάρτισης (λογότυπο, διεύθυνση κ.λπ.)
 - τα στοιχεία του ατόμου που θα εποπτεύει την πρακτική άσκηση του φοιτητή δικαιούχου (όνομα, ιδιότητα, τηλ., e-mail κ.λπ.)
 - το χρονικό διάστημα απασχόλησης
 - μικρή αναφορά στα καθήκοντα του εκπαιδευόμενου ώστε να διαπιστώνεται η σχέση του αντικειμένου των σπουδών με την απασχόληση
 - Θα πρέπει ακόμη να αναφέρεται ότι η αποδοχή της πρακτικής άσκησης γίνεται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ Placement και να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον υπεύθυνο του φορέα.

Για τις μετακινήσεις του επόμενου ακαδημαϊκού έτους τα απαραίτητα δικαιολογητικά συνήθως υποβάλλονται από τα μέσα Ιανουαρίου έως τα μέσα Φεβρουαρίου. Εκπρόθεσμες ή ελλιπείς αιτήσεις ή αιτήσεις στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνεται επίσημη βεβαίωση αποδοχής από φορέα κατάρτισης δεν θα γίνονται δεκτές.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, αφού συγκεντρωθούν στο Γραφείο Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων/Erasmus+, αποστέλλονται στους Ακαδημαϊκούς Υπεύθυνους των Τμημάτων για την τελική επιλογή.

Η οποιαδήποτε μετακίνηση του φοιτητή προϋποθέτει έγκριση του προγράμματος πρακτικής άσκησης από τη Συνέλευση του Τμήματος, ως αρμόδιο για αναγνώριση ή ισοδυναμία. Τα αποτελέσματα αυτής της επιλογής ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του του Γραφείου Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων/Erasmus+ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Αφού ανακοινωθεί η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης οι επιλεγέντες φοιτητές πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή στο Γραφείο Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων/Erasmus+ ένα μήνα πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης, τα παρακάτω:

- ✓ Το Learning Agreement for Traineeships πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη
- ✓ Σύμβαση Κινητικότητας για Πρακτική Άσκηση (εις διπλούν) πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη (μονογραφή σε κάθε σελίδα και πρωτότυπες υπογραφές στην τελευταία).
- ✓ Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου με κάλυψη για αστική ευθύνη έναντι τρίτων και ασφάλειας ατυχήματος κατά την εργασία

- ✓ Αντίγραφο ευρωπαϊκής κάρτας υγειονομικής περίθαλψης
- ✓ Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού στο όνομα του μετακινούμενου φοιτητή
- ✓ Το έντυπο Data of receiving organization/ enterprise συμπληρωμένο από τον φορέα κατάρτισης

Ο συμμετέχων υποχρεούται να πραγματοποιήσει διαδικτυακή αξιολόγηση της γλωσσικής ικανότητάς του (OLS) πριν και μετά το πέρας της περιόδου κινητικότητας. Η ολοκλήρωση της διαδικτυακής αξιολόγησης πριν την αναχώρηση αποτελεί προαπαιτούμενο της κινητικότητας και της πρώτης δόσης υποτροφίας, εκτός αρκούντων αιτιολογημένων περιπτώσεων.

Επίσης θα πρέπει να ενημερώσει το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας για την απουσία του, προκειμένου να διακοπεί η σίτισή του για όσο διάστημα θα είναι στο εξωτερικό.

Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης

A. Οι φοιτητές που ολοκλήρωσαν την πρακτική τους άσκηση, στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ PLACEMENT και προκειμένου να τους καταβληθεί η δεύτερη δόση της υποτροφίας, πρέπει εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης:

1. Να υποβάλλουν στο Γραφείο Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων/Erasmus+ :

α. Έγγραφο αξιολόγηση από τον επόπτη του φοιτητή στην επιχείρηση- οργανισμό υποδοχής (πρωτότυπη, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη). Είναι ελεύθερος να τη συντάξει όπως ο ίδιος επιθυμεί θα πρέπει ωστόσο να αναφέρονται:

- ✓ τα πλήρη στοιχεία του φορέα κατάρτισης (λογότυπο, διεύθυνση κ.λπ.)
- ✓ το όνομα του ασκουμένου/ασκουμένης και το χρονικό διάστημα της απασχόλησης
- ✓ αναφορά των καθηκόντων και αξιολόγηση της εργασίας του/της κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

β. Συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο το τελευταίο τμήμα του Learning Agreement for Traineeships (Section to be completed AFTER THE MOBILITY) (πρωτότυπο)

2. Να συμπληρώσουν την Έκθεση Πρακτικής Άσκησης που τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά από την Commission και να την υποβάλλουν σύμφωνα με τις οδηγίες του ηλεκτρονικού μηνύματος που θα λάβουν.

3. Να πραγματοποιήσουν τη διαδικτυακή αξιολόγηση γλωσσικής ικανότητας (OLS) μετά το πέρας της περιόδου κινητικότητας τους. Οι φοιτητές που είχαν αποτέλεσμα C2 στο πρώτο τεστ, εξαιρούνται της διαδικασίας.

B. Για την ακαδημαϊκή αναγνώριση της πρακτικής στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+, οι ενεργοί φοιτητές μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής τους θα

πρέπει να καταθέσουν οι ίδιοι στη Γραμματεία του Τμήματός τους, αντίγραφο της έγγραφης αξιολόγησής τους από τον επόπτη τους στον φορέα κατάρτισης.

Η. Ακαδημαϊκός συντονιστής του Τμήματος

Ακαδημαϊκός συντονιστής του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος για το πρόγραμμα Erasmus+ είναι ο Καθηγητής κ. Νικόλαος Κατσούλας.

Άρθρο 18. Κινητικότητα για Σπουδές Erasmus+

A. Εισαγωγή

Το Τμήμα συμμετέχει στο νέο πρόγραμμα ERASMUS+ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό. Το Erasmus+ στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ.). Το πρόγραμμα Erasmus+ δομείται σε 3 βασικές Δράσεις (Key Actions) για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία. Η κινητικότητα φοιτητών στο εξωτερικό κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική διότι τα οφέλη που αποκομίζουν οι μετακινούμενοι είναι πολλά. Μέσω της κινητικότητας οι φοιτητές έχουν την ευκαιρία να αναπτύξουν νέες δεξιότητες και προσόντα, τα οποία συμβάλουν στη προσωπική τους ανάπτυξη. Συγκεκριμένα, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να βελτιώσουν τις γλωσσικές ικανότητές τους, να αναπτύξουν διαπολιτισμικές δεξιότητες, να εξελιχθούν σε Πολίτες της Ευρώπης.

B. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Όλοι οι εγγεγραμμένοι ενεργοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό), μπορούν να γίνουν φοιτητές Erasmus+ και να πραγματοποιήσουν μέρος του Προγράμματος Σπουδών τους σε Πανεπιστήμιο-Εταίρο βάσει του υφιστάμενου Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus+ και της Σύμβασης του Πανεπιστημίου με την Εθνική Μονάδα Συντονισμού (I.K.Y.), που διαχειρίζεται την χορήγηση υποτροφιών για κινητικότητα φοιτητών.

Πιο συγκεκριμένα, στο Πρόγραμμα Erasmus+ μπορεί να συμμετάσχει κάθε φοιτητής/φοιτήτρια του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εφόσον:

- ✓ Έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον το πρώτο έτος των πανεπιστημιακών σπουδών.
- ✓ Δεν έχει ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό των διδακτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου του/ης, δηλαδή υπάρχει περίοδος

σπουδών, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης, που οι φοιτητές να μπορούν να αντικαταστήσουν σπουδάζοντας σε ένα πανεπιστήμιο που συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS+.

✓ Είναι εγγεγραμμένος/η σε επίσημο πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών, συμπεριλαμβανομένου μεταπτυχιακού και διδακτορικού, και είναι αναγνωρισμένο σύμφωνα με τις διαδικασίες της ενδιαφερόμενης συμμετέχουσας χώρας.

✓ Έχει επαρκή γνώση της γλώσσας στην οποία παραδίδονται τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσει. Επαρκές θεωρείται το επίπεδο που απαιτείται από το εκάστοτε ίδρυμα Υποδοχής. Για να εγκριθεί ο/η φοιτητής/τρια προς μετακίνηση, είναι απαραίτητο να έχει καταθέσει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων μαζί με την αίτησή του/της και το ανάλογο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας.

Εφόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που θέτουν τα Τμήματα όπου ανήκουν, προτεραιότητα δίνεται σε εκείνους/ες που:

- ✓ είναι άτομα με ειδικές ανάγκες,
- ✓ έχουν την καλύτερη γενική εικόνα (λαμβάνεται, για παράδειγμα, υπόψη η συνέπεια του φοιτητή/φοιτήτριας, τα πειθαρχικά παραπτώματα, το αν κάποιος είναι «αιώνιος» φοιτητής, η κακή χρήση προγραμμάτων μορφωτικών ανταλλαγών κατά το παρελθόν κ.ά.),
- ✓ έχουν την καλύτερη γνώση της γλώσσας εργασίας στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής,
- ✓ έχουν πιστοποιημένη γλωσσική επάρκεια σε περισσότερες από μία γλώσσες.
- ✓ έχουν περάσει τα περισσότερα υποχρεωτικά μαθήματα,
- ✓ έχουν την καλύτερη γενική βαθμολογία.

Γ. Περίοδος μετακίνησης

Οι φοιτητές μπορούν να μετακινηθούν συνολικά έως 12 μήνες κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών.

Δ. Χρηματοδότηση

Η χρηματοδότηση καταβάλλεται σε δύο δόσεις. Οι φοιτητές/φοιτήτριες λαμβάνουν το 80% του συνόλου της υποτροφίας στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει, πριν την αναχώρησή τους (εφόσον υποβάλλουν όλα τα δικαιολογητικά τους τουλάχιστον ένα μήνα πριν και εφόσον το Πανεπιστήμιο έχει ήδη λάβει τη χρηματοδότηση του έτους από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού). Το υπόλοιπο 20% του ποσού καταβάλλεται κατά την επιστροφή και αφού

κατατεθούν και ελεγχθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά του φοιτητή στο γραφείο Διεθνών Σχέσεων.

E. Διαδικασία αίτησης και αξιολόγησης

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ERASMUS+ για να πραγματοποιήσουν μια περίοδο σπουδών σε κάποιο από τα Πανεπιστήμια - Εταίρους πρέπει να ακολουθήσουν την εξής διαδικασία:

1. Να ενημερωθούν από την ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για τα Ιδρύματα-Εταίρους και τις Διμερείς Συμφωνίες που έχει υπογράψει το κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα χωριστά.
2. Να αναζητήσουν στις ιστοσελίδες των Πανεπιστημίων Υποδοχής που τους ενδιαφέρουν τις απαραίτητες πληροφορίες (π.χ. προσφερόμενα μαθήματα, επίπεδο γλωσσομάθειας συγκεκριμένου επιπέδου, διάρκεια ακαδημ. εξαμήνων, δυνατότητες στέγασης, κλπ.). Οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις των Ιδρυμάτων - Εταίρων αναγράφονται στην καρτέλα με τα Ιδρύματα-Εταίρους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
3. Να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που αναγράφονται στην προκήρυξη.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι τα ακόλουθα:

1. Το έντυπο της Αίτησης Συμμετοχής πλήρως συμπληρωμένο με επικαιροποιημένα τα προσωπικά τους στοιχεία.
2. Πιστοποιητικό πρόσφατης Αναλυτικής Βαθμολογίας από τη Γραμματεία του Τμήματος όπου ανήκουν.
3. Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα, στο οποίο σύντομα θα αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους θέλουν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ERASMUS+ (στα ελληνικά).
4. Αντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσικής ικανότητας
5. Αντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, αφού συγκεντρωθούν στο Γραφείο Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων/Erasmus+, αποστέλλονται στους Ακαδημαϊκούς Υπεύθυνους των Τμημάτων για την τελική επιλογή. Η οποιαδήποτε μετακίνηση του φοιτητή προϋποθέτει έγκριση του προγράμματος σπουδών από τη Συνέλευση του Τμήματος ως αρμόδιο όργανο για αντιστοίχιση, αναγνώριση ή ισοδυναμία. Τα αποτελέσματα αυτής της επιλογής ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Z. Διαδικασία συμμετοχής

Πριν την αναχώρηση

Στάδιο 1: Συμπληρώνεται και κατατίθεται εμπρόθεσμα η Αίτηση Συμμετοχής στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων με τον τρόπο που προβλέπεται από την εκάστοτε προκήρυξη.

Στάδιο 2: Η επιλογή των φοιτητών/τριών που θα συμμετάσχουν γίνεται από τα Τμήματα, με βάση τα ισχύοντα κριτήρια επιλεξιμότητας, και έπειτα ανακοινώνονται τα αποτελέσματα, ανά Τμήμα, στην ιστοσελίδα του Γραφείου Διεθνών Σχέσεων. Κατόπιν ο/η φοιτητής/τρια, μπορεί να προχωρήσει στα επόμενα στάδια της διαδικασίας.

Στάδιο 3: Ο/η κάθε φοιτητής/τρια ενημερώνεται από την ιστοσελίδα του Ιδρύματος Υποδοχής για τις απαιτήσεις του Ιδρύματος όπου θα φοιτήσει. Το nomination στα Ιδρύματα Υποδοχής γίνεται από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων, όμως ο/φοιτητής/τρια οφείλει να παραμένει ενήμερος/η για τη διαδικασία αυτή, καθώς και για τις διαδικασίες εισόδου και εξόδου από και προς τη χώρα. Κατόπιν ο φοιτητής/τρια συνεχίζει με τη συμπλήρωση και την αποστολή των απαραίτητων δικαιολογητικών στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής, ενώ είναι αποκλειστικά δική του ευθύνη να ενημερώνεται και να τηρεί τις προθεσμίες που τίθενται από το κάθε Πανεπιστήμιο, όπως επίσης να φροντίσει για τη σωστή συμπλήρωση και υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής, γι' αυτό πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στις οδηγίες που δίνει κάθε Ίδρυμα και κάθε χώρα χωριστά. Η ενημέρωση και η διαδικασία ολοκλήρωσης της διαδικασίας σε ό,τι αφορά την υποδοχή του και τη διαμονή στο εξωτερικό, είναι αποκλειστικά στην ευθύνη του φοιτητή/τριας. Το Γραφείο Erasmus+ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας βοηθά επικουρικά στη συμπλήρωση και υπογραφή των εντύπων που χρειάζεται.

Στάδιο 4: Τουλάχιστον ένα μήνα πριν την αναχώρηση, κατατίθενται στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων τα ακόλουθα:

- ✓ Πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο (από όλα τα μέρη) Online Learning Agreement (OLA).
- ✓ Σύμβαση κινητικότητας για σπουδές εις διπλούν. Τα έγγραφα πρέπει να φέρουν πρωτότυπες υπογραφές στην τελευταία σελίδα και μονογραφή σε κάθε σελίδα (κάτω δεξιά). Επίσης, δεν επιτρέπονται οι διορθώσεις και οι μουτζούρες.
- ✓ Αντίγραφο του Academic Calendar ή οποιουδήποτε εγγράφου ή e-mail του Πανεπιστημίου Υποδοχής, όπου θα φαίνονται οι ακριβείς ημερομηνίες διάρκειας του/των εξαμήνων των σπουδών (έναρξη-λήξη, συμπεριλαμβανομένων όλων των ημερών του προγράμματος σπουδών όπως εξεταστική, orientation, μαθήματα γλώσσας κλπ). Οι ίδιες ημερομηνίες θα πρέπει να αναγράφονται και στη σύμβαση (σελ. 3, παρ. 2.2).
- ✓ Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου του τραπεζικού λογαριασμού, όπου ο/η φοιτητής/-τρια θέλει να του/της κατατεθεί το ποσό της υποτροφίας. Στο λογαριασμό αυτό ο φοιτητής/-τρια πρέπει να είναι ο ίδιος/α δικαιούχος.

- ✓ Αντίγραφο της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλειας Ασθενείας (ΕΚΑΑ) από το Ταμείο Υγειονομικής Περίθαλψης του φοιτητή/-τριας. Η έκδοση της Ε.Κ.Α.Α. για τους ανασφάλιστους φοιτητές του Π.Θ. πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας και οι δαπάνες που τυχόν προκύπτουν καλύπτονται από το Πανεπιστήμιο. Για τη χορήγηση της Ε.Κ.Α.Α. απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά: 1. Αίτηση του φοιτητή για έκδοση Ε.Κ.Α.Α., 2. Βεβαίωση από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων για το χρονικό διάστημα μετακίνησης στο εξωτερικό στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+, 3. Φωτοαντίγραφο της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας. Αν η κάρτα λήξει κατά τη διάρκεια της παραμονής του/της φοιτητή/-τριας στο εξωτερικό, πρέπει να ανανεωθεί και αντίγραφο της ανανεωμένης να αποσταλεί ηλεκτρονικά στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων.

Στάδιο 5: Ο φοιτητής υποχρεούται να συμπληρώσει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το Διαδικτυακό Τεστ Αξιολόγησης της Γλωσσικής Ικανότητας (OLS) στη γλώσσα εργασίας του Πανεπιστημίου Υποδοχής, όπως αυτή περιγράφεται στη Διμερή Συμφωνία και δηλώνεται από τον ίδιο το φοιτητή στη Συμφωνία Σπουδών. Το OLS αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια στη Σύμβαση Κινητικότητας και αφού έχει καταθέσει στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Στάδιο 6: Ο φοιτητής υποχρεούται να ενημερώσει το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας για την απουσία του, προκειμένου να διακοπεί η σίτισή του για όσο διάστημα θα είναι στο εξωτερικό.

Αφού ολοκληρωθεί η παραπάνω διαδικασία, μόνο τότε κατοχυρώνεται η μετακίνησή των φοιτητών και το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων μπορεί να προχωρήσει στην εκταμίευση της πρώτης δόσης της χρηματικής υποτροφίας. Η διαδικασία πρέπει να έχει ολοκληρωθεί τουλάχιστον ένα μήνα πριν την αναχώρηση έτσι ώστε το Γραφείο να έχει τον απαιτούμενο χρόνο να ολοκληρώσει τις γραφειοκρατικές διαδικασίες και ο/η φοιτητής/τρια να λάβει την πρώτη δόση πριν από την αναχώρησή του/της.

Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της κινητικότητας χρειαστεί να γίνει οποιαδήποτε αλλαγή στο Πρόγραμμα Σπουδών (μαθήματα, διάρκεια κλπ) ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να συμπληρώσει τα tables A2 και B2 στη Συμφωνία Σπουδών - Learning Agreement, πάντα σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη των Ακαδημαϊκών Συντονιστών και των δυο Ιδρυμάτων, ενημερώνοντας παράλληλα και το Γραφείο Erasmus. Αυτές οι αλλαγές πρέπει οπωσδήποτε να έχουν υπογραφεί και να έχουν αποσταλλεί στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας πριν από την πραγματοποίησή τους.

Με την επιστροφή

Στάδιο 1: Το αργότερο ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση της προσυμφωνημένης περιόδου Erasmus+, ο φοιτητής/τρια πρέπει να προσκομίσει στο Γραφείο Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων/Erasmus+ τα παρακάτω:

1. Συμφωνία Σπουδών - Learning Agreement με πρωτότυπες υπογραφές και σφραγίδα και από τα δυο Ιδρύματα (Tables A και B και αν έχουν γίνει αλλαγές και Table A2 και B2).

2. Transcript of Records (Table C, Βαθμολογία, με διευκρινίσεις για την αντιστοίχιση της με το ελληνικό σύστημα βαθμολόγησης). Είναι ευθύνη του φοιτητή/τριας να προσκομίσει στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του Τμήματος του, πιστό αντίγραφο της Βαθμολογίας του προκειμένου να προχωρήσει το Τμήμα στην αναγνώριση των Μαθημάτων. Το πιστό αντίγραφο το χορηγεί το Γραφείο Erasmus+.

3. Certificate of Attendance (έντυπο όπου φαίνεται το ακριβές διάστημα φοίτησης στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής σ.3 του After the Mobility).

Σημαντικό: Τα παραπάνω έγγραφα (1, 2 & 3) πρέπει να κατατεθούν σε πρωτότυπη μορφή στο γραφείο Erasmus+. Εναλλακτικά, το μόνο που είναι αποδεκτό είναι η λήψη σαρωμένων αντιγράφων σε ηλεκτρονική μορφή δεδομένου πως αυτά θα αποσταλούν με τα απαραίτητα διαβιβαστικά σημειώματα από το αρμόδιο Γραφείο του Ιδρύματος Υποδοχής ούτως ώστε να πιστοποιείται η εγκυρότητα των εγγράφων.

Στάδιο 2: Συμπλήρωση και υποβολή της on-line Έκθεσης Αξιολόγησης που αποστέλλεται στο/η φοιτητή/τρια με τη λήξη της προσυμφωνημένης περιόδου σπουδών Erasmus+, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει στη σύμβασή του.

Στάδιο 3: Ο φοιτητής υποχρεούται εκ νέου να συμπληρώσει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης της γλωσσικής ικανότητας στη γλώσσα εργασίας του Πανεπιστημίου Υποδοχής, όπως αυτή περιγράφεται στη Διμερή Συμφωνία και δηλώνεται από τον ίδιο το φοιτητή στη Συμφωνία Σπουδών. Οι φοιτητές που έχουν αποτέλεσμα C2 στο πρώτο τεστ, εξαιρούνται της διαδικασίας.

Στάδιο 4: Έκδοση πιστοποιητικού Αναγνώρισης Σπουδών Erasmus+ (αποστέλλεται υπηρεσιακά από τις Γραμματείες των Τμημάτων στο Γραφείο Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων/Erasmus+, ύστερα από την ακαδημαϊκή έγκριση των επιδόσεων του φοιτητή/τριας στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής), χωρίς την εμπλοκή του φοιτητή. Η ευθύνη του φοιτητή περιορίζεται στην παράδοση του Transcript of Records στον ακαδημαϊκό του συντονιστή ο οποίος θα πράξει τα δέοντα.

Σχετικά με την αναγνώριση: Το Πρόγραμμα Erasmus+ για Σπουδές προβλέπει και εξασφαλίζει την πλήρη αναγνώριση της περιόδου σπουδών στο Ίδρυμα Υποδοχής. Η διαδικασία αυτή διασφαλίζεται από το γεγονός ότι η συμμετοχή οποιουδήποτε Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο Πρόγραμμα συνεπάγεται τη δέσμευσή του για την αυτόματη αναγνώριση των σπουδών που οι φοιτητές πραγματοποιούν στο εξωτερικό, όπως αυτές δηλώνονται πριν από την αναχώρησή τους στη Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές (Learning Agreement) και

όπως αυτές ενδεχομένως τροποποιούνται στο πεδίο "During the mobility" του Learning Agreement. Ένα μάθημα δεν αναγνωρίζεται μόνο σε περίπτωση που δε συμπεριλαμβάνεται στις Συμφωνίες Σπουδών και φυσικά στην περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης στο Ίδρυμα Υποδοχής.

Η αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων και της χρονικής περιόδου σπουδών γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος στο οποίο ανήκει ο κάθε φοιτητής βάσει των αποδεικτικών στοιχείων βαθμολογίας που θα προσκομιστούν στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή του Τμήματος.

Η. Ακαδημαϊκός συντονιστής του Τμήματος

Ακαδημαϊκός συντονιστής του Τμήματος Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος για το πρόγραμμα Erasmus+ είναι ο Καθηγητής κ. Νικόλαος Κατσούλας.

Άρθρο 19. Εκπόνηση Εργασιών

A. Εισαγωγή

Για τη λήψη του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι υποχρεωτική η εκπόνηση ερευνητικής Μεταπτυχιακής Εργασίας (Μ.Ε.) υπό την καθοδήγηση ενός Επιβλέποντα Καθηγητή, ο οποίος είναι μέλος του Τμήματος και ανήκει στις βαθμίδες του Καθηγητή ή στη βαθμίδα του Λέκτορα. Η Μ.Ε. συμμετέχει στο σύνολο των διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών με 25 ECTS.

Οι μαθησιακοί στόχοι για τις φοιτήτριες/-τες (αναφορικά με την Μ.Ε.) είναι οι εξής:

- α) να μπορούν να εμβαθύνουν στην έρευνα σε μια συγκεκριμένη θεματική περιοχή χρησιμοποιώντας τις γνώσεις που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.
- β) να ενσωματώνονται σε ερευνητικές ομάδες και να προσαρμόζονται στις απαιτήσεις της ομάδας.
- γ) να είναι σε θέση να ανατρέξουν στη διεθνή βιβλιογραφία, να οργανώσουν την έρευνά τους, να σχεδιάσουν πειράματα, να υιοθετήσουν πρωτόκολλα και πρακτικές διεθνώς αποδεκτές, να συγγράψουν επιστημονικό κείμενο με βιβλιογραφικές παραπομπές αποφεύγοντας τη λογοκλοπή, να αποτυπώσουν με κριτικό πνεύμα τα αποτελέσματα της έρευνας τους (υπογραμμίζοντας τη συνεισφορά τους στο επιστημονικό γίγνεσθαι).
- δ) να μπορούν να οργανώσουν και να κάνουν μία παρουσίαση επιστημονικής εργασίας ενώπιον κοινού κατά την παρουσίαση της Μ.Ε. και την εξέταση της από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (συμπεριλαμβανομένου του Επιβλέποντα

Καθηγητή), απαντώντας σε ερωτήσεις που αφορούν είτε το στενό αντικείμενο της Μ.Ε. ή το γενικότερο επιστημονικό πεδίο.

Οι κύριοι κανόνες, οι προδιαγραφές ποιότητας και ο τρόπος συγγραφής των εργασιών που ορίζονται παρακάτω για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας εφαρμόζονται και στην εκπόνηση εργασιών εξαμήνου στα μαθήματα του προγράμματος.

B. Ενημέρωση για τη μεταπτυχιακή εργασία

Την 1^η εβδομάδα έναρξης της διδασκαλίας των μαθημάτων γίνεται ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητριών/τών αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.), όπου ενημερώνονται εκτενώς και για την Μ.Ε.

Γ. Ανάθεση της μεταπτυχιακής εργασίας

Στην αρχή του 1^{ου} εξαμήνου, έως τις 30 Νοεμβρίου, ο κάθε φοιτητής πρέπει να επιλέξει την θεματική περιοχή στην οποία θέλει να εκπονήσει την Μ.Ε. σε συνεργασία με τα μέλη Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. «Φυτιατρική και Περιβάλλον». Ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος Επιβλέπων Καθηγητής και το εργαστήριο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή θα πρέπει να συνοπογράφεται από τον προτεινόμενο επιβλέπων. Η Σ.Ε. εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος τον ορισμό του Επιβλέπων Καθηγητή και του θέματος της Μ.Ε.

Την μεταπτυχιακή εργασία επιβλέπει Τριμελής Συμβουλευτική-Εξεταστική Επιτροπή. Στην Τριμελή Συμβουλευτική-Εξεταστική Επιτροπή συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές (των βαθμίδων Α', Β' ή Γ'). Έως της 15 Ιανουαρίου του επόμενου έτους από την εγγραφή του φοιτητή, ο Επιβλέπων Καθηγητής προτείνει την Τριμελή Συμβουλευτική-Εξεταστική Επιτροπή. Στη συνέχεια η Σ.Ε. εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τον ορισμό των μελών της τριμελούς Συμβουλευτικής-Εξεταστικής Επιτροπής της διπλωματικής εργασίας κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή.

Είναι δυνατόν ένας φοιτητής με αίτησή του, να ζητήσει μία μόνο φορά αλλαγή Επιβλέποντα Καθηγητή αφού εξηγήσει γραπτώς και επαρκώς τους λόγους αυτής της αλλαγής. Τυχόν αλλαγή του Επιβλέποντα Καθηγητή μπορεί να συνεπάγεται και αλλαγή του θέματος της διπλωματικής εργασίας καθώς και της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να επιβλέπει έως τρεις (3) διπλωματικές εργασίες ανά κύκλο σπουδών.

Δ. Εκπόνηση μεταπτυχιακής εργασίας

Δ1. Η Μ.Ε. είναι ατομική εργασία κάθε φοιτήτριας/τη, σε θέμα που αποφασίζεται σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

Δ2. Η Μ.Ε. εκπονείται με ευθύνη της φοιτήτριας/τη, υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντα Καθηγητή.

Δ3. Υποχρέωση των φοιτητριών/των κατά την εκπόνηση της Μ.Ε. είναι:

- α) η συμμόρφωσή τους με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.
- β) η ένταξή τους στην ερευνητική ομάδα του Επιβλέποντα Καθηγητή, καθώς και η ένταξη στο ανθρώπινο δυναμικό του Εργαστηρίου ή Εργαστηρίων που εκτελούνται τα πειράματα. Με τον όρο “ένταξη” εννοείται η εναρμόνιση με τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας που διέπουν τις διαπροσωπικές σχέσεις με όλους όσους απαρτίζουν τις ερευνητικές ομάδες ή ομάδες εργασίας του/των Εργαστηρίου/ων.
- γ) η πιστή εφαρμογή των γενικών κανόνων ασφαλείας που περιγράφονται στον Κανονισμό Σπουδών και των κανόνων που έχει θεσπίσει κάθε Εργαστήριο χωριστά.
- δ) η προσέλευση στο Εργαστήριο, τουλάχιστον κατά τη διάρκεια εκτέλεσης πειραμάτων, σε καθημερινή βάση και σε εργάσιμες ώρες ή διαφορετικά όπως συμφωνηθεί με τον Επιβλέποντα Καθηγητή είναι απαραίτητη έτσι ώστε να είναι δυνατή η υλοποίηση της Μ.Ε., να μην υπάρχει καθυστέρηση στην εκπόνηση της και να εξασφαλιστεί η ποιότητα της.
- ε) η ενημέρωσή τους σχετικά με τη λογοκλοπή.

Δ4. Είναι απαραίτητη η τήρηση εντύπου αρχείου με τη μορφή «Τετραδίου Εργαστηρίου», σύμφωνα με τις οδηγίες του Επιβλέποντα Καθηγητή, το οποίο θα παραμένει στο Εργαστήριο κατά τη διάρκεια εκπόνησης και μετά την ολοκλήρωση της Μ.Ε.

Δ5. Η συγγραφή της Μ.Ε. θα γίνεται σύμφωνα με τις Οδηγίες Συγγραφής Μ.Ε που ακολουθούν.

Δ6. Εάν η/ο φοιτήτρια/της επιθυμεί να αλλάξει το θέμα και τον Επιβλέποντα Καθηγητή της Μ.Ε. που της/του έχει ανατεθεί, πρέπει να εξασφαλίσει την έγκριση του αρχικού επιβλέποντος και ο νέος Επιβλέπων Καθηγητής να ζητήσει έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος αναφορικά με το θέμα της Μ.Ε. (ορίζεται ο τίτλος της Μ.Ε. στην ελληνική και αγγλική γλώσσα) και την νέα Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, με έγγραφό του που θα συνυπογράφει και ο προηγούμενος Επιβλέπων Καθηγητής. Σε περίπτωση άρνησης του Επιβλέποντα Καθηγητή, ο φοιτητής υποβάλλει αιτιολογημένη αίτηση στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος η οποία εξετάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ε. Παράδοση και εξέταση της μεταπτυχιακής εργασίας

E1. Με την ολοκλήρωση της η Μ.Ε. παρουσιάζεται (προφορικά και δημόσια) σε σχετική ημερίδα που διοργανώνεται τρεις φορές το έτος με το πέρας των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων, ήτοι τον Οκτώβριο, Μάρτιο και Ιούνιο/Ιούλιο. Οι ημερομηνίες παρουσίασης των Μ.Ε. ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν πρότασης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και ανακοινώνονται τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την πραγματοποίηση της ημερίδας.

E2. Η παρουσίαση θα γίνεται σύμφωνα με τις Οδηγίες Παρουσίασης της Μ.Ε. που ακολουθούν.

- 1) Για την παρουσίαση κάθε Μ.Ε. θα διατίθενται έως 20 λεπτά και 10 λεπτά για ερωτήσεις. Δικαίωμα ερωτήσεων έχει μόνο η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή.
- 2) Για να συμμετέχει στην ημερίδα παρουσίασης Μ.Ε. η/ο φοιτήτρια/τής θα πρέπει να παραδώσει το Τελικό Κείμενο της Μ.Ε. (με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή) στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τουλάχιστον 30 ημέρες πριν την ημερίδα, σε τρία αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή.
- 3) Με την παράδοση του τελικού κειμένου στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. διενεργείται έλεγχος λογοκλοπής με το λογισμό ανίχνευσης λογοκλοπής **Turnitin** και ενημερώνεται η Τριμελής Επιτροπή σχετικά με την έκταση λογοκλοπής (εάν ανιχνευθεί). Εάν διαπιστωθεί λογοκλοπή η Μ.Ε. μηδενίζεται ή παραπέμπεται σε συμπληρωματική επεξεργασία. Αν η λογοκλοπή επαναληφθεί, ενημερώνεται η Συνέλευση του Τμήματος η οποία αποφασίζει για παραπομπή της φοιτήτριας/του φοιτητή στην αρμόδια για επιβολή πειθαρχικών ποινών δομή του Πανεπιστημίου.
- 3) Για να παρουσιαστεί η πτυχιακή διατριβή πρέπει να είναι παρόντα, με φυσική παρουσία ή ηλεκτρονικά, τουλάχιστον τα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής (συμπεριλαμβανομένου του Επιβλέποντα Καθηγητή).
- 5) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (περίπτωση προγραμματισμένης ή επείγουσας απουσίας) του Επιβλέποντα Καθηγητή, μπορεί να ορισθεί ημερομηνία εξέτασης διαφορετική από την ημερίδα, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
- 6) Σε περίπτωση αιτιολογημένης απουσίας του επιβλέποντα ή της/του φοιτήτριας/τη ή των δύο υπολοίπων μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής από την ημερίδα, η παρουσίαση της Μ.Ε. θα γίνεται σε ημερομηνία που θα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- 7) Μετά την εξέταση της Μ.Ε. παραδίδονται στις/στους εξεταζόμενες/-νους οι τυχόν διορθώσεις-αλλαγές που απαιτούνται για τη βελτιστοποίηση της Μ.Ε. από όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.
- 8) Με την ενσωμάτωση των προτεινόμενων διορθώσεων-αλλαγών εντός επτά ημερών από την παρουσίαση της Μ.Ε. η/ο φοιτήτρια/τής υποχρεούται να

αποστέλλει με email στη Γραμματεία ένα ενιαίο αρχείο PDF με το κείμενο της Μ.Ε. μετά τις διορθώσεις καθώς και πέντε αντίτυπα.

Z. Προδιαγραφές ποιότητας της μεταπτυχιακής εργασίας

Οι κύριες προδιαγραφές ποιότητας της διπλωματικής εργασίας είναι οι εξής:

- Η ποιότητα του γραπτού επιστημονικού λόγου,
- Η συνοχή του κειμένου,
- Η προσέγγιση στη διερεύνηση του θέματος της μεταπτυχιακής εργασίας,
- Η χρήση της σχετικής βιβλιογραφίας,
- Η σωστή χρήση της επιστημονικής ορολογίας,
- Η Τήρηση των κανόνων της λογοκλοπής,
- Ο όγκος της εργασίας και των πειραματικών μετρήσεων,
- Η επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων.

H. Κριτήρια αξιολόγησης της μεταπτυχιακής εργασίας

Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση της Μ.Ε. αφορούν στην πρόοδο των φοιτητών κατά την εκπόνηση της Μ.Ε., στο γραπτό επιστημονικό κείμενο και στην παρουσίαση και υπεράσπιση της Μ.Ε, όπως:

- Η επάρκεια και αποτελεσματικότητα της/του φοιτήτριας/τή κατά την ερευνητική και μαθησιακή πορεία εκπόνησης της Μ.Ε.,
- Η συνέπεια ως προς τα συμφωνηθέντα με τον Επιβλέποντα: βιβλιογραφική προετοιμασία, ακρίβεια εκτέλεσης πειραμάτων/μελετών, χρονοδιαγράμματα και παραδοτέα.
- Ο όγκος του έργου και ο όγκος δουλειάς στη διάρκεια των ακαδημαϊκών εξαμήνων που μεσολάβησαν μέχρι το πέρας της Μ.Ε.
- Η ποιότητα του γραπτού επιστημονικού λόγου, της προσέγγισης στη διερεύνηση του θέματος και της χρήσης της σχετικής βιβλιογραφίας. Η δομή της Μ.Ε. και η γραπτή παρουσίαση της, π.χ. η συνοχή του κειμένου, η σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, η ακριβής διατύπωση των εννοιών, η επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων κ.λπ.
- Η ορθή χρήση γραπτού και προφορικού επιστημονικού λόγου κατά την παρουσίαση της Μ.Ε.
- Η συνοχή της παρουσίασης και η απόδειξη της επαρκούς γνώσης τόσο του θέματος που πραγματεύεται όσο και της θεματικής ενότητας που εντάσσεται η Μ.Ε. (απαντήσεις στις ερωτήσεις)

Κάθε μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής βαθμολογεί με κλίμακα από το 0 έως το 10,0 (με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου). Ο τελικός βαθμός της Μ.Ε. προκύπτει από το Μέσο Όρο των βαθμών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής

(με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου). Προβιβάσιμος βαθμός είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

Η. Οδηγίες συγγραφής μεταπτυχιακής εργασίας

Η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Εργασίας (Μ.Ε.) είναι η ελληνική.

Θα πρέπει να γίνεται αναφορά εντός του κειμένου στις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση της πληροφορίας. Οι πηγές πρέπει να αναφέρονται τόσο εντός του κειμένου (παραπομπές), όσο και στο τέλος της διατριβής, ως βιβλιογραφία. Αυτό επιτρέπει στον αναγνώστη να ψάξει στις πηγές για περισσότερες πληροφορίες, ενώ ταυτοχρόνως αποφεύγεται το ενδεχόμενο να θεωρηθεί λογοκλοπή η αναφορά και αναγνωρίζεται η δουλειά των συγγραφέων των πηγών.

Μπορεί να γίνει χρήση της πληροφορίας που περιέχουν οι πηγές (παράφραση) και όχι αντιγραφή/κατά λέξη μετάφραση του αρχικού κειμένου, καθώς αυτό αποτελεί λογοκλοπή. Εφόσον χρησιμοποιηθούν (μικρά) αποσπάσματα, αυτολεξεί, από έργο τρίτων, αυτό θα πρέπει να γίνεται εντός εισαγωγικών, και μόνο εάν το νόημα των φράσεων είναι τέτοιο που δε μπορεί να γίνει παράφραση (ρητό, ορισμός κ.λπ.)

Αναλυτικότερα, σχετικά με τη λογοκλοπή, ο Κώδικας Δεοντολογίας του ΠΘ αναφέρει: “Η αναπαραγωγή ολόκληρου ή τμημάτων πνευματικών έργων τρίτων προσώπων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, κ.λπ.) καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η παραποίηση ή απομίμησή τους, χωρίς την άδεια του δημιουργού τους, απαγορεύεται από το νόμο, ανεξάρτητα από τη μορφή με την οποία αυτή γίνεται (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.) και συνιστά αστικό και ποινικό αδίκημα, συνάμα δε και σοβαρή πειθαρχική παράβαση.” ενώ “**Λογοκλοπή είναι** η ενσωμάτωση σε έργο ιδεών, αποσπασμάτων ή και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς αναφορά της σχετικής πηγής. Μολονότι η λογοκλοπή μπορεί υπό ορισμένες περιστάσεις να μη συνιστά παραβίαση της νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας εν στενή εννοία, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, ιδιαίτερα όταν διαπράττεται από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και απαντάται σε έργα που εμφανίζονται ως πρωτότυπα έργα του συγγραφέα τους”. Με βάση σχετική απόφαση του Τμήματος Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος, το όριο με βάση το οποίο μια Μ.Ε. εξετάζεται περαιτέρω είναι το 25 %, όπως αυτό προκύπτει από πρότερο έλεγχο από σχετικό λογισμικό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Εάν το κείμενο της Μ.Ε. υπερβαίνει το ποσοστό αυτό, τότε επιστέφεται για σχετικές διορθώσεις.

Ειδικότερα για την εκπόνηση εργασιών από τους φοιτητές ο Κώδικας αναφέρει ότι: “Η λογοκλοπή είτε η ευθεία παραβίαση των υποχρεώσεων που

προκύπτουν από το πλέγμα των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως αυτές ορίζονται παραπάνω στον παρόντα Κανονισμό, συνιστούν σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις και για τους φοιτητές και φοιτήτριες. Ιδίως απαγορεύεται:

- Η χρησιμοποίηση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων προσώπων και η εμφάνισή τους ως προσωπικών δημιουργημάτων του φοιτητή, προκειμένης της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει στο πλαίσιο της διδακτικής ή ερευνητικής διαδικασίας.

- Η υποβολή εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με άλλους φοιτητές ως προϊόντων αποκλειστικά ατομικής εργασίας ενός φοιτητή.

- Η επανυποβολή εργασίας, εν όλω ή εν μέρει, που εκπονήθηκε για τις ανάγκες άλλης διδακτικής ή ερευνητικής διαδικασίας, για την εκπλήρωση υποχρεώσεων που ο φοιτητής έχει αναλάβει στο πλαίσιο ορισμένης τέτοιας νέας διαδικασίας”

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την συγγραφή της Μ.Ε. θα πρέπει να ακολουθούνται οι παρακάτω οδηγίες:

- Ενδεικτική έκταση: τουλάχιστον 70 σελίδες.
- Παρουσίαση: λευκό χαρτί, μέγεθος φύλλου A4, εκτύπωση από τη μια πλευρά του φύλλου
- Εξώφυλλο: σύμφωνα με το Υπόδειγμα
- Διάστιχο: 1,5 γραμμές
- Στοίχιση: Πλήρης (justify)
- Είδος και μέγεθος γραμματοσειράς:
 - κυρίως κείμενο: Times New Roman ή Arial, μέγεθος 12
 - τίτλοι: Times New Roman ή Arial, Έντονη γραφή (bold)
 - αρίθμηση τίτλων: λίστα, μορφή: 1, 1.1, 1.1.1 κλπ
 - τίτλος πίνακα: Times New Roman ή Arial, μέγεθος 10, μονό διάστιχο. Ο πίνακας ακολουθεί τον τίτλο.
 - τίτλος σχήματος, διαγράμματος και εικόνας: Times New Roman ή Arial, μέγεθος 10, μονό διάστιχο. Ο τίτλος της εικόνας ή του σχήματος γράφεται κάτω από την εικόνα ή το διάγραμμα ή το σχήμα.
- Αρίθμηση σελίδων:
 - στο κάτω μέρος της σελίδας, στο κέντρο
 - με λατινικούς αριθμούς έως την εισαγωγή και με κανονικούς αριθμούς από την Εισαγωγή έως την τελευταία σελίδα της βιβλιογραφίας.
- Βιβλιοδεσία: δέσιμο όπως θερμοκόλληση (όχι σπιράλ)

II. ΔΟΜΗ

Το κείμενο της Μ.Ε. θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω τις παρακάτω ενότητες (με τη σειρά που αναγράφονται, όπως αναλύονται στο Υπόδειγμα):

- Εξώφυλλο:
 - σε χοντρό χαρτί
 - περιλαμβάνει το Λογότυπο του Πανεπιστημίου, τον τίτλο της Σχολής, του Τμήματος, και του Π.Μ.Σ., το εργαστήριο όπου πραγματοποιήθηκε, τον εγκεκριμένο τίτλο της Μ.Ε., το όνομα της φοιτήτριας/του φοιτητή, το όνομα του Επιβλέποντα Καθηγητή και το έτος παρουσίασης.
- Εσώφυλλο 1:
 - τίτλος Μ.Ε. στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
 - μέλη Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (συνοδευόμενα από τον τίτλο και το γνωστικό αντικείμενο κάθε μέλους καθώς και το Ίδρυμα στο οποίο ανήκει).
- Αφιέρωση (προαιρετικά):
 - στην πάνω δεξιά θέση της σελίδας, στοίχιση δεξιά
- Υπεύθυνη Δήλωση
 - Το παρακάτω κείμενο υπογράφεται από τη φοιτήτρια/το φοιτητή που εκπόνησε την Μ.Ε. «Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής εργασίας, η οποία εκπονήθηκε σύμφωνα με τον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας του ΤΓΦΠΑΠ»
- Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- Περιεχόμενα
- Κατάλογος Πινάκων (προαιρετικά)
- Κατάλογος Εικόνων/Φωτογραφίες (προαιρετικά)
- Κατάλογος Συντομογραφιών (προαιρετικά)
- Περίληψη:
 - έως 250 λέξεις.
 - περιγράφει συνοπτικά το αντικείμενο της Μ.Ε. (σκοπός, μεθοδολογία, αποτελέσματα, συμπεράσματα)
 - λέξεις κλειδιά, που δε συμπεριλαμβάνονται στο τίτλο (στο τέλος της Περίληψης)
- 1. Εισαγωγή**
 - η έκταση της εισαγωγής συστήνεται να αποτελεί το 10-25% του συνόλου της διατριβής.
 - περιλαμβάνει τη βιβλιογραφική ανασκόπηση.
 - παρουσιάζει τα κύρια σημεία της υπάρχουσας γνώσης σχετικά με το αντικείμενο της Μ.Ε., από αξιόπιστες και έγκυρες δημοσιευμένες εργασίες.
 - ο τρόπος με τον οποίο γίνονται οι εντός κειμένου αναφορές περιγράφεται στην Ενότητα III (Βιβλιογραφικές Αναφορές).
 - η τελευταία παράγραφος της εισαγωγής περιλαμβάνει το σκοπό της Μ.Ε.

2. Υλικά και Μέθοδοι

- περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή των πειραματικών μεθόδων που ακολουθήθηκαν, χωρίς σχολιασμό σχετικά με τα αποτελέσματα.
- θα πρέπει να υπάρχει αντιστοίχιση των μεθόδων που περιγράφονται με το Κεφάλαιο των Αποτελεσμάτων.
- όταν ακολουθούνται μέθοδοι που περιγράφονται σε δημοσιεύσεις, θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά εντός κειμένου (και η πηγή να συμπεριλαμβάνεται στη Βιβλιογραφία). Αν έχουν γίνει τροποποιήσεις στη μέθοδο, αυτές θα πρέπει να αναφέρονται επακριβώς.

3. Αποτελέσματα

- παρουσιάζονται τα προϊόντα της ανάλυσης των δεδομένων και τα αποτελέσματα (ποσοτικά ή/ και ποιοτικά) που προκύπτουν από αυτά, χωρίς να γίνεται κάποιο ιδιαίτερο σχόλιο ή σύγκριση με αποτελέσματα άλλων ερευνητών.
- κάθε εικόνα, διάγραμμα ή πίνακας, πρέπει να σχολιάζεται και να αναφέρεται στο κείμενο.

4. Συζήτηση

- παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της Μ.Ε. παράλληλα με αποτελέσματα συναφών δημοσιευμένων εργασιών, συνδέονται τα αποτελέσματα με σκοπό την εξήγηση τους, γίνεται σύγκριση και αντιπαραβολή επισημαίνοντας της συνεισφορά της Μ.Ε. στην επιστημονική έρευνα και παραθέτοντας πεδία για μελλοντική έρευνα.

5. Συμπεράσματα

- παρουσιάζονται επιγραμματικά (σε μορφή λίστας) τα κύρια αποτελέσματα της Μ.Ε.

6. Βιβλιογραφία:

- ο τρόπος παράθεσης της Βιβλιογραφίας περιγράφεται στην Ενότητα III (Βιβλιογραφικές Αναφορές)

7. Παραρτήματα

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Όσες αναφορές γίνονται μέσα στο κείμενο, θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται και στη βιβλιογραφία.

A. Αναφορές εντός κειμένου

Όταν αναφέρεται εντός του κειμένου της διατριβής κάποια ιδέα, γνώμη ή αποτέλεσμα προερχόμενο από άλλον/άλλους ερευνητές (δημοσιευμένο ή μη), πρέπει να ακολουθεί παραπομπή σε αυτούς, με τη βοήθεια κατάλληλου κειμένου. Η παραπομπή πρέπει να περιέχει εντός παρενθέσεως το επώνυμο του συγγραφέα και το έτος δημοσίευσης του έργου (έντυπη δημοσίευση ή σε ηλεκτρονική μορφή). Αν δεν είναι γνωστό το έτος δημοσίευσης του έργου,

αναγράφεται η λέξη 'undated' ή 's.d.' (= 'sine datum'). Αν υπάρχουν δύο συγγραφείς, αναφέρονται τα επώνυμα και των δύο συνδεόμενα με τη λέξη 'and', αν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι των δύο, αναγράφεται το επώνυμο του πρώτου και ακολουθεί η συντομογραφία et al., αν είναι ξένοι οι συγγραφείς ή κ.ά., αν είναι Έλληνες, χωρίς πλάγια γραφή. Εάν δεν είναι γνωστό το επώνυμο του συγγραφέα δώστε την αναφορά ως για παράδειγμα (Anon. 1987). Εάν όμως πρόκειται για δημοσίευση από οργανισμό ή ινστιτούτο στην οποία δεν διευκρινίζεται το όνομα του συγγραφέα, τότε η παραπομπή γίνεται με το να αναφέρεται το όνομα του οργανισμού ή ινστιτούτου και το έτος δημοσίευσης, όπως στο παράδειγμα: (Building Research Establishment 1989). Όλες οι αναφορές θα πρέπει να δίδονται ως αλφαβητική λίστα στο τέλος της Μ.Ε. κάτω από τον τίτλο 6. Βιβλιογραφία.

Παραδείγματα

1. Αναφορά με έναν συγγραφέα εντός του κειμένου της διατριβής 'Ο Bond (1999) αναφέρει ότι η συγκεκριμένη έρευνα διήρκεσε αρκετά χρόνια'. ή 'Αναφέρεται ότι η συγκεκριμένη έρευνα διήρκεσε αρκετά χρόνια (Bond 1999)'.
2. Περισσότερες από μία αναφορές σε έναν συγγραφέα, που έχουν όλες δημοσιευτεί το ίδιο έτος. «Η συμπεριφορά των άγριων ελεφάντων επηρεάζεται από το περιβάλλον (Hall 1986a, 1986b)».
3. Αναφορά με δύο συγγραφείς εντός του κειμένου της διατριβής 'Οι Bond και Jones (1999) αναφέρουν ότι τα αποτελέσματα της έρευνας δεν υποστήριζαν την ισχύουσα θεωρία.' ή 'Αναφέρεται ότι τα αποτελέσματα της έρευνας δεν υποστήριζαν την ισχύουσα θεωρία (Bond and Jones 1999)'.
4. Αναφορά με δύο συγγραφείς εντός του κειμένου της διατριβής, ίδιο επώνυμο, διαφορετικά αρχικά. 'Με την αλυσιδωτή αντίδραση της πολυμεράσης (PCR) και τον υβριδισμό του DNA, παρόλο που απαιτούν ειδικό εξοπλισμό, δεν είναι δυνατή η απεικόνιση των προσβεβλημένων ιστών (Black L. 1986, Black M. 1986).
5. Αναφορά με περισσότερους από δύο συγγραφείς εντός του κειμένου της διατριβής 'Οι Bond et al. (1999) αναφέρουν ότι τα αποτελέσματα τους ήταν αντιφατικά'. ή 'Αναφέρεται ότι τα αποτελέσματα της έρευνας ήταν αντιφατικά (Bond et al. 1999)'.
6. Αν έχουμε πάνω από μία πηγή στην παρένθεση, βάζουμε τις πηγές με χρονολογική σειρά από το παλιότερο στο νεότερο άρθρο και τις χωρίζουμε με κόμμα.
7. Περισσότερες από μία αναφορές σε μία πρόταση : 'Πολλές ιικές πρωτεΐνες μεταφοράς (MPs) μπορούν να δεσμεύσουν τα νουκλεϊκά οξέα με τρόπο μη εξειδικευμένο όσον αφορά την αλληλουχία των νουκλεοτιδίων (Ding et al. 1995, Ding 1998, Kalinina et al. 2001, Mushegian and Koonin 1993, Wung et al.

1999), σχηματίζοντας έτσι ένα σύμπλοκο νουκλεοπρωτεϊνών (NA-MP), που κινείται μέσω των πλασμοδεσμάτων (Ding 1998)'.
8. Αναφορά από διαδικτυακή πηγή : Ανάλογα με το είδος της πηγής και τον τρόπο που έχει συμπεριληφθεί στη Βιβλιογραφία (οδηγίες στην Ενότητα Δ). Σε καμία περίπτωση δε βάζουμε απλώς τη διαδικτυακή διεύθυνση.

B. Εισαγωγή αυτούσιου ξένου κειμένου στο κείμενο της διατριβής

Όταν εισάγουμε ξένο κείμενο εντός του κειμένου της διατριβής (αλλά όχι περισσότερες από μία σειρά), χρησιμοποιούνται εισαγωγικά.

Παράδειγμα : Αναφέρει ότι 'η ποικιλότητα εξετάζεται ως συνάρτηση της ταχύτητας της εξέλιξης' (Λυμπεράκης 2002). Αυτό θα μπορούσε να γραφεί και ως εξής: Ο Λυμπεράκης (2002) αναφέρει ότι 'η ποικιλότητα εξετάζεται ως συνάρτηση της ταχύτητας της εξέλιξης'.

Γ. Έμμεσες ή δευτερεύουσες αναφορές

Αυτές χρησιμοποιούνται μόνο όταν η πρωτότυπη εργασία δεν είναι διαθέσιμη. Τότε γίνεται αναφορά τόσο στην πρωτεύουσα αναφορά όσο και στην πηγή που έχει βρεθεί και διαβαστεί.

Παράδειγμα : Ο Fainstain (1994) όπως αναφέρεται στον Badcock (2002) ισχυρίζεται ότι

Όλες οι πληροφορίες της πηγής στην οποία βρέθηκαν οι πληροφορίες για την δευτερεύουσα αναφορά καθώς και όλες οι πληροφορίες για την ίδια τη δευτερεύουσα αναφορά θα πρέπει να δίδονται στη βιβλιογραφία.

Δ. Βιβλιογραφία

Το σώμα κειμένου που χρησιμοποιείται στη Βιβλιογραφία είναι το ίδιο με αυτά που χρησιμοποιούνται στο σώμα κειμένου της υπόλοιπης διατριβής.

Όλες τις πηγές που αναφέρονται στη Βιβλιογραφία θα πρέπει να τις έχει διαβάσει και κατανοήσει ο φοιτητής/φοιτήτρια. Θα πρέπει όλες οι πηγές που αναφέρονται στο κείμενο να παρατίθενται στη Βιβλιογραφία.

Η βιβλιογραφία χωρίζεται σε ελληνική και ξενόγλωσση.

Η κατάταξη των αναφορών γίνεται αρχικά με αλφαβητική σειρά των επωνύμων των πρώτων συγγραφέων. Δευτερευόντως με αλφαβητική σειρά των αρχικών των ονομάτων των πρώτων συγγραφέων. Κατόπιν με αλφαβητική σειρά των επωνύμων των δεύτερων συγγραφέων (και με αυτόν τον τρόπο για τους

υπόλοιπους συγγραφείς). Στη συνέχεια ακολουθεί η χρονολογική σειρά (έτος) των αναφορών και τέλος με αλφαβητική σειρά του πρώτου γράμματος του τίτλου.

Οι πληροφορίες για την καταχώρηση μιας αναφοράς στη βιβλιογραφία θα πρέπει να αντλούνται από τη σελίδα όπου αναγράφεται ο τίτλος της εργασίας (από την πρώτη σελίδα της εργασίας) και όχι από το εξώφυλλο. Σε κάθε αναφορά θα πρέπει να χρησιμοποιείται η στίξη και τα σύμβολα όπως δίνονται παρακάτω. Τα αρχικά των ονομάτων των συγγραφέων αρκούν (ολόκληρο μόνο το επώνυμο). Συγκεκριμένες σελίδες από βιβλίο θα πρέπει να αναφέρονται με τη χρήση συντομογραφίας pp. (ξενόγλωσσο βιβλίο) ή σελ. (βιβλίο στην Ελληνική γλώσσα) (π.χ. pp.79-83 ή σελ. 79-83). Για την αναφορά σελίδων δημοσίευσης περιοδικού δε χρησιμοποιούμε τη συντομογραφία pp.

Αναφορά σε βιβλίο

Παπαζαφειρίου Ζ.Γ., 1999. Οι Ανάγκες σε Νερό των Καλλιεργειών. Εκδόσεις Ζήτη, Θεσσαλονίκη.

Αναφορά σε κεφάλαιο βιβλίου

Johnson A.M., Nyomura D.A. and Martin G.C., 2001. Almond tree irrigation needs. In: Barashatra N.A. (eds.), Tree Irrigation Water Needs, J. Wiley Publishers, New York, pp. 235-278.

Αναφορά σε διδακτορική διατριβή

Επίθετο Ο., 2018. Τίτλος διδακτορικής διατριβής. Διδακτορική διατριβή. Όνομα Ιδρύματος, Έδρα Ιδρύματος.

Wilson S. 1997. An investigation of physiotherapists working as extended scope practitioners. Doctoral dissertation. Kingston University, Kingston, Surrey.

Αναφορά σε άρθρο που παρουσιάστηκε σε Συνέδριο

Παπαμιχαήλ Δ.Μ., Κωτσόπουλος Σ. και Γεωργίου Μ.Ε., 1994. Συγκριτική ανάλυση των έμμεσων μεθόδων εκτίμησης της εξατμισοδιαπνοής της καλλιέργειας αναφοράς. Πρακτικά 2^{ου} Πανελληνίου Επιστημονικού Συνεδρίου Μετεωρολογίας - Κλιματολογίας - Φυσικής της Ατμόσφαιρας. Θεσσαλονίκη, σελ. 35-43.

Ferree D.K. and Kader A.A., 2008. Postharvest performance of mango in controlled atmospheres. Proceedings 9th Controlled Atmosphere Research Conference. Wenatchee, WA, USA, pp. 219-223.

Αναφορά σε άρθρο διεθνούς περιοδικού (το όνομα του περιοδικού αναγράφεται χωρίς σύντμηση των λέξεων)

Choudhury N.K. and Behera N.K., 2001. Photoinhibition of photosynthesis. Role of carotenoids in photoprotection of chloroplast constituents. *Photosynthetica*, 39:481-488.

Doud S.D., Layne A.M., Marrey G.C. and Ferree C.D., 1980. Influence of altered light levels on growth and fruiting of mature "Delicious" apple trees. *Journal of the American Society for Horticultural Science*, 105:325-328.

Πληροφορία σε ηλεκτρονική μορφή

Δεν υπάρχει κάποιος συγκεκριμένος τύπος για τις ηλεκτρονικές αναφορές. Παρόλα αυτά προτεινόμενοι τύποι δίδονται στη συνέχεια.

- Να γίνεται αναφορά στην ημερομηνία δημιουργίας ή τελευταίας ενημέρωσης (εάν είναι διαθέσιμη) του ηλεκτρονικού κειμένου και η ημερομηνία που ο μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια είχε πρόσβαση στο ηλεκτρονικό κείμενο.
- Εάν η διεύθυνση ιστοτόπου είναι πολύ μεγάλη ή περιλαμβάνει κώδικες να γίνεται χρήση του κεντρικού κορμού της διεύθυνσης.
- Όταν δε δίδεται ο συγγραφέας, να χρησιμοποιείται ο τίτλος σαν το κύριο στοιχείο της αναφοράς

Αναφορά σε website

Food and Agriculture Organization of the United Nations, 2017. FAOSTAT database. <http://www.fao.org/faostat/> (Πρόσβαση στις 15 Νοεμβρίου 2017).

Εικόνες από το διαδίκτυο

Ostara in concert, London, 14 March 2002 (2002). [Εικόνα από το διαδίκτυο]. www.ostara.net/images.asp (Πρόσβαση 25 Αυγούστου 2003)

Θ. Οδηγίες παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας

Η διάρκεια παρουσίασης της πτυχιακής εργασίας δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 20 λεπτά (ενδεικτικά 25 διαφάνειες). Το αρχείο θα πρέπει να είναι τύπου Microsoft Power point (αρχείο ppt ή pptx) και να υπάρχει αντίγραφο σε μορφή αρχείου pdf. Η γραμματοσειρά να μην έχει μέγεθος μικρότερο από 24. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο συνδυασμό χρωμάτων φόντου και γραμματοσειράς (για λόγους ευκρίνειας). Το αρχείο θα πρέπει να παραδίδεται

τουλάχιστον 20 λεπτά πριν την έναρξη της ημερίδας. Ενδεικτικά η παρουσίαση θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Διαφάνεια	Περιεχόμενο
1	Λογότυπο Πανεπιστημίου, Τίτλος Σχολής-Τμήματος-Π.Μ.Σ., Εργαστήριο εκπόνησης, τίτλο εργασίας, όνομα φοιτήτριας/φοιτητή και όνομα επιβλέποντα
2-5	Εισαγωγή
4-10	Υλικά και Μέθοδοι
10-22	Αποτελέσματα
22-24	Συζήτηση-Συμπεράσματα
25	Ευχαριστίες (προαιρετικά)

I. Πρότυπα Έντυπα από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Φυτιατρική και Περιβάλλον

Έντυπο E1: Επιβλέπων Καθηγητής, Εργαστήριο εκπόνησης ΜΔΕ, θέμα Μ.Δ.Ε.

Έντυπο E2: Ορισμός Τριμελούς Συμβουλευτικής - Εξεταστικής Επιτροπής

Έντυπο E3: Τροποποίηση θέματος Μ.Δ.Ε.

Έντυπο E4: Κατάθεση Αντιγράφων Μεταπτυχιακής Διατριβής Ειδίκευσης



E1

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
"Φυτιατρική και Περιβάλλον"

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ:.....
Οδός Φυτόκου, Ν. Ιωνία Μαγνησίας – 38446 – τηλ.: 24210..... φαξ:24210.....

Βόλος,

Προς: Το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
του Τμήματος Γεωπονίας ΦΠ & ΑΠ
του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
Καθηγητή κ. Χρήστο Αθανασίου

Θέμα: Επιβλέπων Καθηγητής, Εργαστήριο εκπόνησης ΜΔΕ, θέμα Μ.Δ.Ε.

Κύριε Διευθυντά,

Σας γνωρίζουμε ότι ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια
..... της Κατεύθυνσης
πρόκειται να εκπονήσει μεταπτυχιακή διατριβή στο Εργαστήριο
.....
υπό την επίβλεψη του/ης.....
με θέμα (Τίτλος στην Ελληνική Γλώσσα):.....

(Τίτλος στην Αγγλική Γλώσσα):.....

Ο/Η επιβλέπων/ουσα

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια

Συμπληρώστε και το παρακάτω:



E2

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
"Φυτιατρική και Περιβάλλον"

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ:.....
Οδός Φυτόκου, Ν. Ιωνία Μαγνησίας – 38446 – τηλ.: 24210..... φαξ:24210.....

Βόλος,

Προς: Το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
του Τμήματος Γεωπονίας ΦΠ & ΑΠ
του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
Καθηγητή κ. Αθανασίου Χρήστο

Θέμα: Ορισμός Τριμελούς Συμβουλευτικής - Εξεταστικής Επιτροπής

Κύριε Διευθυντά,

Ως επιβλέπων/ουσα της Μεταπτυχιακής Διατριβής Ειδίκευσης του μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας
προτείνω ως μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής και εξεταστικής επιτροπής του/ης εν λόγω φοιτητή/ήτριας τους εξής:

- α..... (γνωστικό αντικείμενο, θέση)
β..... (γνωστικό αντικείμενο, θέση)
γ..... (γνωστικό αντικείμενο, θέση)

Ο/Η επιβλέπων/ουσα,



E3

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
"Φυτιατρική και Περιβάλλον"

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ:.....

Οδός Φυτόκου, Ν. Ιωνία Μαγνησίας – 38446 – τηλ.: 24210..... φαξ:24210.....

Βόλος,

Προς: Το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
του Τμήματος Γεωπονίας ΦΠ & ΑΠ
του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,
Καθηγητή κ. Χρ. Αθανασίου

Θέμα: Τροποποίηση θέματος Μ.Δ.Ε.

Σας γνωρίζουμε ότι ο τίτλος της Μ.Δ.Ε. του/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας
.....τροποποιείται από:.....

.....

.....

.....σε:

.....

.....

.....

Η τροποποίηση οφείλεται

Ο/Η επιβλέπων/ουσα

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια



E4

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
"Φυτιατρική και Περιβάλλον"

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ:.....

Οδός Φυτόκου, Ν. Ιωνία Μαγνησίας – 38446 – τηλ.: 24210..... φαξ:24210.....

Βόλος,

Προς: Το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
του Τμήματος Γεωπονίας ΦΠ & ΑΠ
του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,
Καθηγητή κ. Χρ. Αθανασίου

Θέμα: Κατάθεση Αντιγράφων Μεταπτυχιακής Διατριβής Ειδίκευσης

Κύριε Διευθυντά,

Σας γνωρίζω ότι είμαι ενήμερος/η για την κατάθεση των αρχικών αντιγράφων της Μεταπτυχιακής Διατριβής Ειδίκευσης του/της φοιτητή/ήτριας του/της οποίου/ας είμαι επιβλέπων/ουσα. Παρακαλώ τα εν λόγω αντίγραφα να προωθηθούν στην τριμελή εξεταστική/συμβουλευτική επιτροπή προκειμένου η τελευταία να εγκρίνει το κείμενο της Μεταπτυχιακής Διατριβής Ειδίκευσης του/της φοιτητή/ήτριας, ώστε να προβεί ο φοιτητής σε παρουσίαση/εξέταση της εργασίας του κατά την ημερομηνία που έχει οριστεί.

Ο/Η επιβλέπων/ουσα,